



# Ebenezer Elementary School

Gregory R. Fulkerson, *Principal*

July 19, 2024

Dear Parents/Guardians,

This letter outlines information about Ebenezer's end of day parent pick-up procedure. The procedure is intended to efficiently dismiss students for parent pick-up while maintaining the safety of our school.

Below are the specifics of our parent pick-up procedure:

- Parent pick-up will take place on the playground similar to parent drop-off (this will **NOT** impact parent pick-up for morning kindergarten)
- All individuals picking up students at school **MUST** be able to provide a photo ID
  - **NEW** – Each family on the everyday pick up list will receive a card to place on their dash.
    - You will still need to have your ID
- Parents/guardians have the option to sign-up to pick-up their child each day (complete the bottom portion of this letter and return to school)
- Parents/Guardians on the daily pick-up list are agreeing to pick-up their child each day for the duration of the 2024-2025 school year
- Parents/Guardians are permitted to begin lining up at the playground gate at 3:30 PM
- The parent pick-up process will run from 3:45-3:55 PM.
- Students who are not picked up by 3:55 PM must be picked up in the office
- Since the parent pick-up list provided to staff contains the current emergency contacts in your child's Skyward account, it is **VERY** important that these are updated as necessary
- Parents/guardians in the pick-up line who are not on the list will be directed around to the main office to sign out their child.
- Parents/guardians have the option to be added to the parent pick-up list on an as needed basis by either sending in a note to school or calling the school office **NO** later than 2:30 PM (**NO** email requests will be accepted)

Feel free to contact the school office at 717-272-1969 if you have any questions.

Sincerely,

Gregory R. Fulkerson  
Principal

(Detach Bottom Portion)

## Daily Parent Pick-Up Agreement

Parents/Guardians opting to pick up their child daily are agreeing to the following:

- Pick up child daily
- Notify office of any changes
- Provide photo ID & place card on dash
- Maintain updated emergency contacts
- Not lining up at playground gate until 3:30PM

Student Name(s): \_\_\_\_\_

Parent Name: \_\_\_\_\_

Parent Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_



# Ebenezer Elementary School

Gregory R. Fulkerson, *Principal*

19 de julio de 2024

Estimados Padres/Tutores,

Esta carta proporciona información sobre el procedimiento de recogida de estudiantes al final del día en Ebenezer. El procedimiento está diseñado para despedir a los estudiantes de manera eficiente para la recogida de padres, manteniendo la seguridad de nuestra escuela. A continuación, se presentan los detalles de nuestro procedimiento de recogida de padres:

- La recogida de los padres se llevará a cabo en el patio de recreo, similar al proceso de entrega por la mañana (esto NO afectará la recogida de los padres para el jardín de infantes matutino).
- Todas las personas que recojan a los estudiantes en la escuela DEBEN poder proporcionar una identificación con foto.
  - NUEVO: Cada familia en la lista de recogida diaria recibirá una tarjeta para colocar en el tablero del automóvil.
    - Aún necesitarán tener su identificación.
- Los padres/tutores tienen la opción de inscribirse para recoger a su hijo cada día (complete la parte inferior de esta carta y devuélvala a la escuela).
- Los padres/tutores en la lista de recogida diaria están de acuerdo en recoger a su hijo cada día durante el año escolar 2024-2025.
- Los padres/tutores pueden comenzar a hacer fila en la puerta del patio de recreo a las 3:30 PM.
- El proceso de recogida de padres se llevará a cabo de 3:45 a 3:55 PM.
- Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:55 PM deberán ser recogidos en la oficina.
- Dado que la lista de recogida de padres proporcionada al personal contiene los contactos de emergencia actuales en la cuenta de Skyward de su hijo, es MUY importante que estos se actualicen según sea necesario.
- Los padres/tutores en la fila de recogida que no estén en la lista serán dirigidos a la oficina principal para registrar la salida de su hijo.
- Los padres/tutores tienen la opción de ser añadidos a la lista de recogida de padres según sea necesario, ya sea enviando una nota a la escuela o llamando a la oficina de la escuela NO más tarde de las 2:30 PM (NO se aceptarán solicitudes por correo electrónico).

No dude en contactar a la oficina de la escuela al 717-272-1969 si tiene alguna pregunta.

Sinceramente,

Gregory R. Fulkerson  
Director

**(Desprender la Parte Inferior)**

---

## Acuerdo de Recogida Diaria de Padres

Los padres/tutores que opten por recoger a su hijo diariamente están de acuerdo con lo siguiente:

- Recoger al niño diariamente.
- Notificar a la oficina de cualquier cambio.
- Proporcionar identificación con foto y colocar la tarjeta en el tablero del automóvil.
- Mantener los contactos de emergencia actualizados.
- No hacer fila en la puerta del patio de recreo hasta las 3:30 PM.

Nombre del Estudiante(s): \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Madre/Tutor: \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Madre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

1600 Colonial Circle, Lebanon, PA 17046 ♦ (717) 272-1969